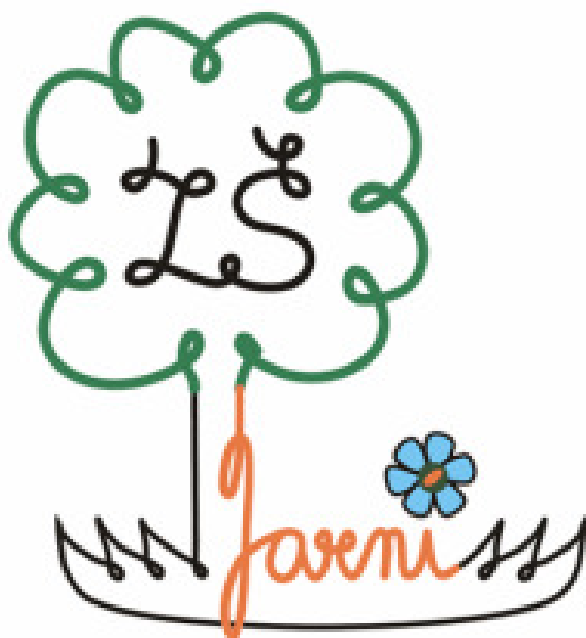


**Základní škola Orlová-Poruba Jarní 400 okres Karviná,
příspěvková organizace**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. směrnice: 11/2012

Tento Školní řád ruší Školní řád 11 / 2011

<u>Obsah:</u>	1. Cíle základního vzdělávání	str. 2
	2. Zásady základního vzdělávání	str. 2
	3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	str. 2
	4. Omlouvání nepřítomnosti ve škole	str. 3
	5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	str. 4
	6. Organizace vyučování a přestávek	str. 5
	7. Pravidla chování žáků	str. 5
	8. Postup při řešení závažných přestupků	str. 7
	9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	str. 7
	10. Zacházení s majetkem školy	str. 8
	11. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků	str. 10

1. Cíle základního vzdělávání

- osvojit si potřebné strategie učení
- získat motivaci k celoživotnímu učení
- naučit se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy
- naučit se komunikovat a spolupracovat
- chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí
- naučit se být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám
- naučit se poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze

2. Zásady základního vzdělávání

- rovný přístup každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání
- vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech účastníků vzdělávání
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- bezplatnost základního vzdělávání

3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo na:

- na vzdělávání a školské služby
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání
- právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- právo na respektování osobnosti, nezasahování do soukromého života, na ochranu osobních údajů
- právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků

Žáci mají tyto povinnosti:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání
- požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel určených tímto školním řádem

Zákonní zástupci žáků mají tyto povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy nebo učitelů se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte. Osobní konzultace se uskutečňují na pracovišti ZŠ Jarní 400 na 1. stupni po osobní nebo telefonické domluvě s třídní učitelkou a na 2. stupni ve čtvrtek od 7.30 hod., při projednávání závažných skutečností kdykoli mimo přímou práci pedagogů
Osobní konzultace na ZŠ pracoviště Polní 963 se realizují po osobní nebo telefonické dohodě zákonného zástupce s pedagogem, případně denně před zahájením výuky, tj. od 7.30-7.50 hod.
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a dalších závažných skutečnostech
- omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, v případě školního úrazu neprodleně informovat třídního učitele o případném lékařském ošetření žáka a doručit lékařskou zprávu o ošetření
- nevstupovat bez závažného důvodu do prostor školy

Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

- žák má právo na slušné zacházení ze strany zaměstnanců školy
- učitelé i ostatní zaměstnanci školy mají právo na slušné zacházení ze strany žáků a jejich zákonných zástupců
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem
- zaměstnanci školy dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence.
- informace o žákovi, které zákonný zástupce škole poskytne jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění o ochraně osobních údajů

4. Omlouvání nepřítomnosti ve škole

- každá nepřítomnost ve škole musí být omluvena zákonným zástupcem, v případě nemoci rodiče oznamují nejpozději do tří dnů osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem důvod nepřítomnosti svého dítěte ve škole, po návratu do školy musí žák předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku zapsanou do žákovské knížky. Pokud ji nepředloží nejpozději do tří dnů po návratu do školy, bude škola považovat zameškané hodiny za neomluvené.
Pokud je omluvný list zaplněn, třídní učitel vloží / vlepí / do ŽK další stránku.
- v případě, že rodiče potřebují žáka z vyučování uvolnit na jeden až tři dny / vyšetření, rodinné záležitosti, rekreace apod. /, oznámí předem písemně tuto skutečnost třídnímu učiteli. Pokud bude nepřítomnost žáka z těchto důvodů delší než 3 pracovní dny musí zákonný zástupce zajít za ŘŠ s písemnou žádostí o uvolnění.
- občanský průkaz si lze vyřídit v úřední dny až do 17.00 hod. Žák nebude z tohoto důvodu z vyučování uvolněn.
- mimořádný odchod ze školy během vyučování je možný pouze na písemnou žádost zákonných zástupců. Odchodem z budovy přestává škola ručit za bezpečnost dítěte. Pokud žák opustí školu během vyučování, o

prestavce, nebo na jakékoli akci pořádané školou bez vědomí učitele, nebo přes jeho zákaz, škola za jeho bezpečnost neručí.

- v případě, že je žák pozván na očkování, preventivní prohlídku, krátké vyšetření apod., vrací se od lékaře do školy. Nebude mu omluvena ta část vyučování, kterou zameškal zbytečně.
- pokud se žák během vyučování necítí dobře a potřebuje odejít domů, budeme telefonovat rodičům, aby si ho ve škole vyzvedli. Pokud rodiče nemohou přijít, nebo pokud je neseženeme, musí zůstat ve škole až do doby, kdy ten den jeho výuka končí. Z bezpečnostních důvodů sám odejít domů nesmí.
- v případě časté absence, podezření z nevěrohodnosti předkládaných omluvenek, nebo na upozornění, že žák do školy nechodí, ale odpoledne bývá venku, budeme situaci hlásit na sociální odbor Městského úřadu Orlová.
- pokud žák zamešká vyučovací hodiny, které mu nebudou ze závažných důvodů omluveny, bude se škola při řešení záškoláctví řídit podle těchto pravidel:
 - do 10 neomluvených hodin – pohovor třídního učitele se zákonným zástupcem žáka
 - od 11 – 25 neomluvených hodin – výchovná komise s účastní rodiče a školního preventivního týmu
 - 26 a více neomluvených hodin – hlášení na OSPOD Městského úřadu Orlová
 - každá další neomluvená hodina – hlášení Okresnímu státnímu zastupitelství, případně Policii ČR jako podezření z přečinu ohrožení výchovy dítěte nebo jako trestný čin.
- třídní učitelé evidují absenci žáků, analyzují ji, u žáků s vysokou omluvenou absencí zjišťují, zda se nejedná o skrytou formu „záškoláctví“ podporovanou zákonnými zástupci. Úzce spolupracují s výchovným poradcem a zákonnými zástupci žáků, odborem sociálně – právní ochrany dětí, soudem a dalšími institucemi. Výchovnému poradci hlásí každou neomluvenou hodinu, ten si vede evidenci neomluvené absence žáků jednotlivých tříd, sleduje postup třídního učitele při řešení neomluvené absence, taktéž sleduje žáky s vysokou omluvenou absencí, a to opět ve spolupráci s třídním učitelem. Výchovný poradce úzce spolupracuje se školním metodikem prevence.
- v případě, že je žák nemocný, nesmí chodit do školní jídelny na obědy. První den nemoci lze oběd vyzvednout do jídelnosměčnice a na další dny musí rodiče telefonicky nebo osobně na sekretariátu školy obědy odhlásit. Pokud není strava odhlášená, doplatí neoprávněně vyzvednuté obědy nebo neodebrané obědy do výše ceny stanovené pro cizí strážníky.

5. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním; tito žáci mají právo na vzdělávání, které odpovídá jejich potřebám a možnostem, a na vytvoření takových podmínek, které toto vzdělávání umožní
- tito žáci mají právo bezplatně používat speciální učebnice a pomůcky poskytované školou a zúčastnit se skupinové nápravy specifických poruch učení
- mimořádně nadaného žáka lze na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení poradenského zařízení a dětského lékaře přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Každý žák musí absolvovat 1. třídu.
- individuální vzdělávací plán lze povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním / na základě doporučení poradenského zařízení /
- pro žáky se zdravotním postižením a jejich zákonné zástupce na pracovišti Polní 963 platí zvláštní pravidla pro předávání a vyzvedávání dětí. Zákonní zástupci mohou podle potřeby vstupovat do vnitřních prostor školy, své děti podle domluvy s učiteli předávají a vyzvedávají na dohodnutém místě, do školy a ze školy je pouští paní školnice individuálně.

6. Organizace vyučování a přestávek

- školní budovy se pro žáky otevírají v 7.40 hod, vyučování začíná v 8,00 hodin
- nulté vyučovací hodiny začínají v 7.05 - do budovy vstupují žáci nejdříve v 6.55 hod
- při výuce začínající v 8.55 vstupují žáci do školní budovy v 8.45, aby nerušili 1. vyučovací hodinu
- odpolední vyučování začíná ve 13.30 hod, žáci vstupují do školní budovy ve 13.20 hod
- vyučovací hodiny trvají 45 minut, v případě výtvarné výchovy a pracovních činností mohou být dvě a více vyučovací hodiny spojeny do bloku bez přestávky. Během takto organizované výuky je pro žáky přestávka v práci individuální. Rozvrh vyučování bude této skutečnosti přizpůsoben, nebude nutné čekat na další výuku.
- v době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním odcházejí žáci na písemnou žádost rodičů domů na oběd, ostatní neopouštějí školní budovu a je zajištěn jejich pobyt v PC učebně nebo v tělocvičně, případně v dalších školou vyhrazených prostorách. Za bezpečnost žáků zodpovídá určený pedagogický zaměstnanec školy. Pokud žák v této době školní budovu či jiný určený prostor opustí bez vědomí pedagogického pracovníka, nezodpovídáme za jeho bezpečnost.
- v případě mimořádného odpoledního vyučování z důvodu nepřítomnosti třídní učitelky (platí pro žáky 1. stupně pracoviště Jarní 400) je vstup do školy v 11.50 hod. Žáci počkají ve vestibulu na pedagogického zaměstnance, který je odvede do třídy.
- mezi jednotlivými vyučovacími hodinami je v Základní škole pracoviště Jarní 400 přestávka v délce 10 minut, po 2. a 5. vyučovací hodině je přestávka 20 minut / oběd ve školní jídelně / a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním 55 minut.
Na pracovišti Polní 963 je 20 minutová přestávka po 2. a 4. vyučovací hodině, přestávka mezi 5. a 6. hodinou je zkrácena na 5 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zkrácena na 30 minut. Na 1. stupni začíná odpolední vyučování v 13.15 hodin, na 2. stupni v 14.05 hodin.
- zájmové kroužky organizované školou končí nejpozději v 16.00.
- všechny další akce ve škole i mimo školu se konají pouze s vědomím a po schválení ředitele školy, případně zástupce ředitele školy.

7. Pravidla chování žáků

- dozor při vstupu žáků do školy zajišťuje paní učitelka nebo paní asistentka, ve školní budově Jarní 400 paní školnice, v patrech je zajištěn pedagogický dozor
- odchod ze školy zabezpečují vyučující poslední hodiny, mimo dobu vyučování a zájmové činnosti se žáci ve školní budově nezdržují. Výjimkou jsou ti, kteří ve škole čekají na odpolední výuku
- žáci vstupují po přezutí a odložení svršků do své třídy a připravují se na vyučování, v kapsách oděvů odložených v šatně nebo ve skříňkách nenechávají cenné věci, zejména peníze a mobilní telefony, aby se vyvarovali jejich odcizení
- při zvonění na hodinu dojdou na své místo, kde mají již připravené pomůcky pro výuku, po příchodu učitele její zdraví povstáním. Povstáním zdraví také všechny další dospělé osoby, které do jejich třídy během vyučování vstoupí. V době pobytu na chodbách školy zdraví všechny dospělé osoby, se kterými se na chodbě potkají pozdravem „dobrý den“.
- žáci nosí všechny knihy a pomůcky potřebné k vyučování podle rozvrhu hodin, na svém pracovním místě a v jeho okolí udržují pořádek, do školy si nenesí věci, které k vyučování nepotřebují. Pokud si s těmito věcmi budou při výuce hrát, mohou vyučující věc žákovi odebrat a vrátit mu ji po hodině, nebo po vyučování. V případě, že se bude problém opakovat, bude věc vrácena rodičům.

- pokud žák zamešká výuku, dopíše si probíranou látku do sešitů a v případě potřeby si individuálně domluví s vyučujícími doučování. Při zkoušení a písemných testech bude omluven jen na dobu, která je nezbytná k doučení zameškaného učiva.
- bez doprovodu učitele nesmějí žáci vstupovat do kabinetů, odborných pracoven a tělocvičny
- po skončení vyučování si žáci nenechávají pomůcky pod lavicí, uklidí si své místo a zvednou židle, ze třídy vycházejí s vyučujícím

Pravidla chování žáků o přestávkách

- v době přestávek jsou žáci ve třídách nebo na chodbě, kde odpočívají, nebo se připravují na další vyučovací hodinu. Bez závažného důvodu nevstupují do jiných tříd.
- 20-ti minutovou přestávku po 2. vyučovací hodině tráví za příznivého počasí na školním hřišti, s určeným pedagogickým zaměstnancem tam společně odcházejí a společně se do školy vracejí
- v ZŠ na adrese Jarní 400 je po 5. vyučovací hodině 20-ti minutová přestávka určená na oběd ve školní jídelně. Žáci tam odcházejí pod vedením pedagogického zaměstnance, po jídle se sami vracejí. Zbývající žáci zůstávají v této době ve školní budově.
- o přestávkách žáci na chodbách a ve třídách nenarušují bezpečný pohyb, neběhají, neperou se a nedělají si naschvály. Svým klidným a rozumným chováním ochraňují své zdraví i zdraví svých spolužáků.
- žáci se k sobě chovají ohleduplně, nekřičí na sebe, nenadávají si, neposmívají se jeden druhému. Každý z nich je osobností a nikdo nemá právo posmívat se druhým pro jeho odlišnosti. Nikdo také nemá právo nutit druhého k takovým věcem a činům, které on sám nechce dělat a které jej ponižují.
- bez dovolení nelze nikomu brát jeho osobní věci nebo mu je ničit. V takovém případě mají rodiče poškozeného dítěte právo vymáhat náhradu škody na rodičích dítěte, které se takového jednání dopustilo.

Úkoly žáků konajících službu

- na pravidlech určování služby se domluví se žáky třídní učitelé
- služba udržuje v čistotě tabuli, stará se o houbu, hadr a dostatečnou zásobu křídly
- v případě, že vyučující nepřijde do 5 minut po zvonění, dojde se služba informovat na důvod jeho nepřítomnosti do kanceláří

Pravidla pro nošení cenných věcí do školy

- za cenné věci považujeme peníze, hodinky, šperky a mobilní telefony
- pokud žáci přinesou peníze na jakékoli platby, převezme je jejich třídní učitel co nejdříve po příchodu žáka do školy a předání peněz potvrdí do deníčku. Peníze na obědy převezme paní sekretářka ještě před vyučováním a předá žákovi příjmovou stvrzenku. Pokud přinesou žáci peníze jiný než určený den, musí si je sami hlídat, nesmí je nechávat v šatně nebo v aktovce a co nejdříve je musí předat dospělé osobě. Za ztrátu finanční hotovosti žáků škola neručí.
- hodinky a šperky mají neustále při sobě, před hodinou tělesné výchovy a pracovních činností si tyto věci sami uloží do vlastního uzavíratelného a jménem označeného pouzdra nebo sáčku a odevzdají je vyučujícímu. V případě nedodržení těchto pravidel nemůže škola ručit za jejich ztrátu.
- žák během vyučování nepotřebuje mobilní telefon. Pokud nastane jakákoli závažná situace, kdy bude potřebovat hovořit s rodiči, může zatelefonovat z kanceláře.

- pokud si žák mobilní telefon do školy přinese, musí jej mít s výjimkou výuky tělesné výchovy a pracovních činností stále u sebe, pokud jej kamkoli odloží, škola nemůže ručit za jeho ztrátu. Před výukou tělesné výchovy si žáci 2. stupně sami uloží mobilní telefony do vlastního uzavíratelného a jménem označeného pouzdra nebo sáčku a dají je do úschovy vyučujícímu, nesmí si je nosit do tělocvičny ani nechávat ve třídě nebo v šatně. Žáci 1. stupně si uschovávají mobilní telefony ve skřínce u vstupu do tělocvičny.
- žáci mají v době vyučování mobilní telefony vypnuté, při jakékoli výuce je nelze používat jako kalkulačku

Pobyt na hřišti

- v odpoledních hodinách mohou všichni žáci trávit volný čas na veřejném hřišti u školy a v jeho nejbližším okolí. Není dovoleno zdržovat se na školním dvoře, v okolí školních dílen, na schodištích vedoucích do školní budovy. Veřejně přístupné je pouze hřiště.
- při hrách na hřišti se k sobě navzájem chovají ohleduplně, respektují se, starší žáci nechávají dostatečný prostor ke hrám mladších spolužáků. Všichni se snaží zabránit zbytečným zraněním a konfliktům.
- všichni uživatelé udržují na hřišti pořádek, každý si při odchodu za sebou uklidí
- v ZŠ na ulici Polní 963 je pobyt žáků na školním hřišti z bezpečnostních důvodů zakázán

8. Postup při řešení závažných přestupků

- za závažné přestupky považujeme především krádeže, vandalismus a šikanu
- krádež je závažné protiprávní jednání, škola bude tuto skutečnost ihned hlásit Policii ČR
- každý žák je zodpovědný za škody, které způsobil úmyslně, z nedbalosti nebo při činnostech, které na daném místě nesmí konat / např. fotbal ve třídě /. Škola bude požadovat za zničené nebo poškozené věci finanční náhradu v plné výši.
- žáci se k sobě navzájem chovají ohleduplně, pokud je někomu jakkoli ubližováno, měl by situaci oznámit tomu zaměstnanci školy, ke kterému má důvěru. Zaručujeme jeho anonymitu, situací se budeme zabývat a budeme se ji snažit vyřešit, případně žákovi poradíme, kam se může pro pomoc obrátit. Šikana včetně vydírání, omezování osobní svobody, útisku, ublížení na zdraví, loupeže a poškozování cizích věcí je velmi závažným přestupkem. I nezletilý žák může být za takovéto protiprávní činy potrestán.
- ve škole je zakázáno kouřit a není povoleno užívání, držení a distribuce jakýchkoli návykových látek včetně alkoholu a tabákových výrobků. Pokud žáci tuto zásadu poruší, budou odebrané věci předány rodičům. Pokud odmítnou tyto věci odevzdat, budeme volat Policii ČR a zároveň telefonicky informovat rodiče.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- škola ručí za bezpečnost a zdraví žáků od vstupu do školní budovy před začátkem vyučování až do jejich odchodu po skončení výuky a zájmových kroužků
- škola ručí za bezpečnost a zdraví žáků během všech akcí, které v rámci vyučování i mimo ně pořádá
- žáci jsou pro případ úrazu pojištěni, v případě, že je úraz ošetřen lékařem, mají nárok na finanční odškodnění. U zástupkyně ředitelky školy si po ukončení léčby vyzvednou potřebné tiskopisy, po jejich vyplnění a potvrzení ošetřujícím lékařem je odevzdají p. zástupkyni, která s pojišťovnou vyřeší odškodnění.
- za školní úraz nemůžeme považovat takovou skutečnost, která nebyla během pobytu ve škole oznámena dospělě osobě. Pokud tedy žák o svém zranění učitele neinformuje, škola nebude vyřizovat jeho odškodnění.

Akce pro žáky 1. stupně

- budou organizovány tak, aby se děti sešly před školou a od školy zase odešly domů. V případě cestování autobusem může být sraz písemně určen na jiném místě.

Akce pro žáky 2. stupně

- v případě, že je vhodné nebo nutné, aby se žáci sešli před začátkem akce jinde než před školou, zapíší si místo a hodinu srazu do ŽK, kterou rodiče podepíší, nebo dostanou od zodpovědného pedagogického zaměstnance školy písemné sdělení o místě a hodině srazu
- v případě, že akce končí pozdě a žáci se už nebudou učit, mohou odejít domů pouze na základě písemného souhlasu rodičů, všichni ostatní odcházejí s vyučujícím ke škole, odkud se do svých domovů rozcházejí

Evakuace žáků při mimořádné události

- evakuaci řídí ředitelka školy, v její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky školy, případně požární preventista, na Slezské 200 požární preventista
- odemčení únikových východů zajišťují:

Jarní 400: zadní východ – učitelka, která učí ve spodní třídě
 přední východ se nezamyká

Slezská 200: zadní východ a spojovací dveře – učitelka přípravné třídy
 přední východ se nezamyká

Polní 963: školnice nebo referentka školy

- shromaždišti žáků jsou na ZŠ Jarní 400 a Slezská 200 určena školní hřiště, na ZŠ Polní prostor před hlavním vchodem do budovy. Tam bude podle TK provedena kontrola přítomnosti všech osob – zjištěné skutečnosti hlásí vyučující ŘŠ / ZŘŠ, požárnímu preventistovi /

10. Zacházení s majetkem školy

- žáci pečují o zapůjčené učebnice a učební pomůcky, všechny by měly být v obalech. Učebnice se používají 5 let, a proto je nutné, aby je vraceli nepoškozené. V případě, že třídní učitel při jejich odevzdávání zjistí nadměrné poškození nebo ztrátu, žák je povinen část ceny až do výše 4/5 uhradit.
- žáci neničí školní majetek. Při úmyslném poškození jakéhokoli zařízení školy nebo při škodě, která vznikla z důvodu nevhodného nebo agresivního chování, budeme vyžadovat finanční úhradu od rodičů.

11. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

1. Hodnocení prospěchu a chování

1.1. Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován na 1. stupni číselně, na 2. stupni slovně těmito stupni:

1 - výborný 2 - chvalitebný 3 - dobrý 4 - dostatečný 5 - nedostatečný

1.2. Na základě žádosti zákonného zástupce žáka rozhodne ředitel o použití širšího slovního hodnocení u žáků s vývojovou poruchou učení.

1.3. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 - velmi dobré 2 - uspokojivé 3 - neuspokojivé

1.4. Celkový prospěch žáka je hodnocen těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním prospěl neprospěl

1.5. Žák je hodnocen stupněm:

a) "prospěl s vyznamenáním", není-li v žádném povinném a povinně volitelném (dále jen povinném) předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1, 50 a jeho chování je „velmi dobré“

b) "prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný"

c) "neprospěl", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný"

1.6. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

pracoval úspěšně pracoval

1.7. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihledne k charakteru postižení.

1.8. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl". Do vyššího ročníku postupuje také žák, který neprospěl z jednoho nebo více předmětů výchovného zaměření nebo na daném stupni školy již ročník opakoval.

1.9. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

1.10. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, případně opakuje devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

V případě déle trvajících zahraničních pobytů žáků v doprovodu soukromé učitelky se žák po návratu do kmenové školy v domluveném termínu prozkouší, na základě výsledků bude klasifikován za dané období.

1.11. Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda a kdy bude žák přezkoušen.

1.12. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspekce. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

1.13. Komise žáka přezkouší nejpozději do deseti dnů. Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspekce stanovit nový termín. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

1.14. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn, je v příslušném předmětu hodnocen "uvolněn(a)". Zákonný zástupce předloží písemnou žádost s lékařským potvrzením.

1.15. Nelze-li žáka v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, je v příslušných předmětech vyplněno v KL i na vysvědčení "nehodnocen(a)" a pokud se jedná o hodnocení za 2. pololetí, žák opakuje ročník.

1.16. Ze závažných zdravotních důvodů může ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka umožnit žákovi opakování ročníku i mimo případy uvedené v bodech 1.8. až 1.10.

2. Opravné zkoušky

2.1. Žák, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) stupněm "nedostatečný", koná opravné zkoušky.

2.2. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do 31.8. příslušného roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, případně znovu opakuje devátý ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

2.3. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

2.4. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je aktivní, pracuje tvořivě a samostatně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v požadovaném učivu nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat pouze za pomoci učitele. Dopouští se většího množství drobnějších chyb, nebo jedné až dvou chyb závažných. Při praktických činnostech je méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti při individuálních a kolektivních činnostech. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v požadovaných poznacích závažné mezery, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Projevuje malou snahu a zájem o nabízené činnosti. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky, které nedovede opravit ani s pomocí učitele. Neprojevuje zájem o práci. Nedovede samostatně studovat.

4. Zásady klasifikace

4.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

4.2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

4.3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

4.4. Přejíždí-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

5. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

5.1. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

5.2. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na nejbližší pracovní poradě nebo pedagogické radě.

5.3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků. Za získání dostatečných podkladů ke klasifikaci odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované nebo dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožňují objektivní hodnocení jeho znalostí a dovedností. Ředitel školy umožní v tomto případě přezkoušení žáka v náhradním termínu.

5.4. Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5.5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a hodnotí klady a nedostatky jeho výkonu. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

5.6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích, o termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom i ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

5.7. Učitel je povinen vést evidenci klasifikace žáka tak, aby mohl doložit správnost klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

5.8. Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Průměr z klasifikace za příslušné období je pouze jedním z kritérií. Výsledná známka za klasifikační období musí ale odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

5.9. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také rodičům.

5.10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) zasílá tamní škola návrh klasifikace a vyučující kmenové školy respektuje známky žáka z instituce, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

5.11. Informace o klasifikaci dětí jsou rodičům předávány při osobním jednání na třídních schůzkách, v době konzultačních hodin nebo při osobních návštěvách rodičů ve škole. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. V případě klasifikace stupněm "nedostatečný" informují příslušní vyučující zákonného zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejpozději 2 týdny před klasifikační pedagogickou radou.

5.12. V prvním a třetím čtvrtletí školního roku se případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování a prospěchu projednávají v pedagogické radě, třídní učitelé sdělí výsledky prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka i žákům.

5.13. V prvním a druhém pololetí školního roku zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do katalogových listů. Ve druhém pololetí připraví v případě nedostatečného prospěchu podklady k vykonání opravné zkoušky, tj. určí termín konzultací a termín vykonání opravné zkoušky.

6. Klasifikace chování

6.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a o snížení známky z chování rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel klasifikaci svých žáků s ostatními učiteli neprojednává, na pedagogické radě podávají návrhy i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád i obecně platné společenské normy během klasifikačního období).

6.2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes předchozí sníženou známku z chování dopouští dalších přestupků.

7. Výchovná opatření

7.1. Pravidla pro udělování pochval:

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Třídní učitel nebo ředitel školy oznámí udělení pochvaly a její zdůvodnění prokazatelným způsobem žákovi a písemnou formou jeho zákonnému zástupci. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů žáka. Po podepsání rodiči se doklad ukládá do KL žáka. Udělení pochvaly TU a ŘŠ a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

7.2. Pravidla pro udělování výchovných opatření k posílení kázně:

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
napomenutí třídního učitele důtku třídního učitele důtku ředitele školy

Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

Závažnost negativních projevů chování bude vždy individuálně posuzována, při opakovaných projevech budou výchovná opatření přísnější.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně, neobjeví-li se případně nové skutečnosti. Je třeba rozlišovat

a/ sdělení zákonným zástupcům, že se událost stala - okamžitě

b/ kázeňský postih / vyplývající z projednání na nejbližší pedagogické radě a písemné rozhodnutí/

Pokud nemají výchovná opatření k posílení kázně prokazatelný vliv na změnu chování žáka, dochází v daném pololetí školního roku ke klasifikaci chování sníženým stupněm.

8. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami učení

8.1. Žákům s vývojovou poruchou učení se po celou dobu docházky do školy věnuje speciální pozornost a péče.

8.2.. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení.

8.3. Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie, dysgrafie nebo dysortografie, mohou být na základě písemné žádosti rodičů během jejich celého vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně.

8.4. Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností volí učitel takové formy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší po předchozí přípravě.

8.5. Ředitel školy může na základě žádosti rodičů a odborného posudku PPP nebo SPC povolit žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku.

31.srpna 2012

Mgr. Věra Vrlíková, ŘŠ

Přílohy:

1. **Řád školní družiny**

2. **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se zdravotním postižením na pracovišti Polní 963**