

**Základní škola Orlová-Poruba Jarní 400 okres Karviná,  
příspěvková organizace**



## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Školní řád je umístěn v písemné podobě na nástěnkách v obou školních budovách a na webových stránkách školy.**

Adresa školy: Základní škola, Jarní 400, 735 14 Orlová-Poruba

Číslo jednací: VP11/2017

Číslo směrnice: 11/2017

Účinnost od 1. září 2017

Mgr. Věra Vrlíková

<b><u>Obsah:</u></b> 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	str. 3
2. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy	str. 4
3. Pravidla chování žáků	str. 4
4. Postup školy při řešení závažných přestupků	str. 5
5. Provoz a vnitřní režim školy	str. 6
6. Výuka a akce mimo školní budovu a školní areál	str. 7
7. Pobyt na hřištích v areálu školních budov	str. 7
8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	str. 7
9. Evakuace žáků při mimořádné události	str. 8
10. Zacházení s majetkem školy	str. 8
11. Omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole, postup školy při řešení vysoké omluvené a neomluvené absence žáků	str. 9

**Poznámka:**

**Označením žák se rozumí také děti z přípravné třídy ZŠ, všechna ustanovení Školního řádu jsou závazná i pro ně a jejich zákonné zástupce.**

## **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

### **Žáci mají právo:**

- na vzdělávání a školské služby, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na respektování osobnosti, nezasahování do soukromého života, na ochranu osobních údajů
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků

### **Žáci mají tyto povinnosti:**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy
- připravovat se na výuku, nosit do školy učebnice, pomůcky a školní potřeby podle domluvy s vyučujícími
- zúčastnit se akcí a aktivit, které pořádá škola v době vyučování ( kulturní akce, výstavy, exkurze apod. )

### **Zákonní zástupci mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání
- požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel určených tímto školním řádem

### **Zákonní zástupci žáků mají tyto povinnosti:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- spolupracovat se školou a řešit další problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou ( rodičovská odpovědnost platí i při pobytu dítěte ve škole )
- informovat školu o skutečnostech, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a oznamovat změny těchto údajů ( změny zdravotní způsobilosti, závažné zdravotní obtíže, změny místa bydliště a kontaktních údajů, změny zdravotních pojišťoven )
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- v případě školního úrazu ošetřeného lékařem ihned informovat třídního učitele a doručit lékařskou zprávu

## **2. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy**

- vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- zaměstnanci školy dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do jejich soukromí a do jejich korespondence
- informace o žákovi, které zákonný zástupce škole poskytne, jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění o ochraně osobních údajů
- ústní i písemné podněty žáků a jejich zákonných zástupců řeší zaměstnanec, kterému byl podnět předán, spolupracuje přitom s vedením školy a po prostudování zákonných ustanovení a možností řešení je žák nebo zákonný zástupce informován o termínu a způsobu řešení podnětu
- stížnosti na vzdělávání a pobyt dítěte ve škole a na aktivitách pořádaných školou se podávají písemnou formou ředitele školy, ta v zákonných termínech stížnost prošetří a informuje stěžovatele o výsledku
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy považujeme za závažné porušení základních pravidel chování a budou důvodem pro snížený stupeň z chování nebo udělení kázeňského opatření; v případě splnění povinné školní docházky mohou být důvodem pro vyloučení žáka ze školy
- vulgární a fyzické útoky zákonných zástupců vůči pracovníkům školy budeme řešit ve spolupráci s Městskou policií nebo s Policií ČR
- konzultační hodiny a pravidla dalšího možného setkání zákonných zástupců se zaměstnanci školy budou stanovena vždy na začátku školního roku v žákovské knížce dítěte

## **3. Pravidla chování žáků**

### Chování žáků po příchodu do školy, v době vyučování a při odchodu ze školy

- dozor při vstupu žáků do školy a na patrech v době před vyučováním zajišťují pověření zaměstnanci školy
- odchod ze školy zabezpečují vyučující poslední hodiny, mimo dobu vyučování, polední přestávky a zájmové činnosti se žáci ve školní budově nezdržují
- žáci vstupují po přezutí, odložení svršků a pokrývek hlavy do své třídy a připravují se na vyučování, v kapsách oděvů odložených v šatně nebo ve skříňkách nenechávají cenné věci, zejména peníze a mobilní telefony, aby se vyvarovali jejich odcizení
- při zvonění na hodinu dojdou na své místo, kde mají již připravené pomůcky pro výuku, po příchodu učitele jej zdraví povstáním; povstáním zdraví také všechny další dospělé osoby, které do jejich třídy během vyučování vstoupí
- v době pobytu na chodbách školy zdraví obvyklým způsobem všechny dospělé osoby
- žáci nosí všechny knihy a pomůcky potřebné k vyučování podle rozvrhu hodin, na svém pracovním místě a v jeho okolí udržují pořádek, do školy si nenosí věci, které k vyučování nepotřebují; pokud si s těmito věcmi budou při výuce hrát, mohou vyučující věc žákovi odebrat a vrátit mu ji po hodině, nebo po vyučování, v případě, že se bude problém opakovat, bude věc vrácena rodičům
- pokud žák zamešká výuku, dopíše si probíranou látku do sešitů a v případě potřeby si individuálně domluví s vyučujícími doučování; při zkoušení a písemných testech bude omluven jen na dobu, která je nezbytná k doučení zameškaného učiva
- bez doprovodu učitele nesmějí žáci vstupovat do kabinetů, odborných pracoven a tělocvičny

- po skončení vyučování si žáci uloží všechny učebnice a pomůcky do tašky, uklidí si své místo a zvednou židle, ze třídy vycházejí až na pokyn učitele

### Chování žáků o přestávkách

- v době přestávek jsou žáci ve třídách nebo na chodbě, kde odpočívají, nebo se připravují na další vyučovací hodinu, bez závažného důvodu nevstupují do jiných tříd
- 20-ti minutovou přestávku po 2. vyučovací hodině tráví za příznivého počasí na školním hřišti, s určeným pedagogickým zaměstnancem tam společně odcházejí a společně se do školy vrací
- o přestávkách žáci na chodbách a ve třídách nenarušují bezpečný pohyb, neběhají, neperou se a nedělají si naschvály, svým klidným a rozumným chováním ochraňují své zdraví i zdraví svých spolužáků
- žáci se k sobě chovají ohleduplně, nekřičí na sebe, nenadávají si, neposmívají se jeden druhému, každý z nich je osobností a nikdo nemá právo posmívat se druhým pro jeho odlišnosti, také nikdo nemá právo nutit druhého k takovým věcem a činům, které on sám nechce dělat a které jej ponižují
- bez dovolení nelze nikomu brát jeho osobní věci nebo mu je ničit, v takovém případě mají rodiče poškozeného dítěte právo vymáhat náhradu škody na zákonných zástupcích dítěte, které se takového jednání dopustilo

### Úkoly žáků konajících službu

- na pravidlech určování služby se domluví se žáky třídní učitelé, služba udržuje v čistotě tabuli, stará se o houbu, hadr a dostatečnou zásobu křídly
- v případě, že vyučující nepříjde do 5 minut po zvonění, dojde se služba informovat na důvod jeho nepřítomnosti do kanceláří

### Pravidla pro nošení cenných věcí do školy

- za cenné věci považujeme peníze, hodinky, šperky a mobilní telefony
- pokud žáci přinesou peníze na jakékoli platby, převezme je jejich třídní učitel co nejdříve po příchodu žáka do školy a předání peněz potvrdí do žákovské knížky. Peníze na obědy převezme paní sekretářka ještě před vyučováním a předá žákovi příjmovou stvrzenku. Pokud přinesou žáci peníze jiný než určený den, musí si je sami hlídat, nesmí je nechávat v šatně nebo v aktovce a co nejdříve je musí předat dospělé osobě. Za ztrátu finanční hotovosti žáků škola neručí.
- hodinky, šperky a mobilní telefony mají neustále při sobě, před hodinou tělesné výchovy a pracovních činností si tyto věci uloží do vlastního uzavíratelného a jménem označeného pouzdra nebo sáčku a odevzdají je do úschovy vyučujícímu, nesmí si je nosit do tělocvičny ani nechávat ve třídě nebo v šatně. V případě nedodržení těchto pravidel nemůže škola ručit za jejich ztrátu.
- žák během vyučování nepotřebuje mobilní telefon, pokud nastane jakákoli závažná situace, kdy bude potřebovat hovořit s rodiči, může zatelefonovat z kanceláře
- žáci mají v době vyučování mobilní telefony vypnuté, při jakékoli výuce je nelze používat jako kalkulačku; o přestávkách je nesmí používat k pořizování videozáznamů a fotografií

## **4. Postup školy při řešení závažných přestupků**

- za závažné přestupky považujeme především krádeže, vandalismus, šikanu a zneužívání návykových látek
- krádež je závažné protiprávní jednání, škola bude tuto skutečnost ihned hlásit Policii ČR

- každý žák je zodpovědný za škody, které způsobil úmyslně, z nedbalosti nebo při činnostech, které na daném místě nesmí konat / např. fotbal ve třídě /, škola bude požadovat za zničené nebo poškozené věci finanční náhradu v plné výši
- žáci se k sobě navzájem chovají ohleduplně, pokud je někomu jakkoli ubližováno, měl by situaci oznámit tomu zaměstnanci školy, ke kterému má důvěru. Zaručujeme jeho anonymitu, situaci se budeme zabývat a budeme se ji snažit vyřešit, případně žákovi poradíme, kam se může pro pomoc obrátit. Šikana včetně vydírání, omezování osobní svobody, útisku, ublížení na zdraví, loupeže a poškozování cizích věcí je velmi závažným přestupkem. I nezletilý žák může být za takovéto protiprávní činy potrestán.
- ve škole a v celém školním areálu je zakázáno kouřit a není povoleno užívání, držení a distribuce jakýchkoli návykových látek včetně alkoholu a tabákových výrobků. Žáci nesmějí do školy nosit zapalovače a zápalky. Pokud tyto zásady poruší, budou odebrané věci předány rodičům. Pokud odmítnou tyto věci odevzdat, budeme volat Policii ČR a zároveň telefonicky informovat rodiče.

## **5. Provoz a vnitřní režim školy**

- školní budovy se pro žáky otevírají v 7:40 hod, vyučování začíná v 8:00 hodin
- při výuce začínající v 8:55 vstupují žáci do školní budovy v 8:45, aby nerušili 1. vyučovací hodinu
- odpolední výuka začíná ve 13:30 hod; žáci, kteří byli o přestávce doma, vstupují do budovy ve 13:20 hod
- vyučovací hodiny trvají 45 minut, v odůvodněných případech mohou být dvě a více vyučovací hodiny spojeny do bloku ( během takto organizované výuky je pro žáky přestávka v práci individuální )
- v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním odcházejí žáci na písemnou žádost rodičů domů, ostatní neopouštějí školní budovu a je zajištěn jejich pobyt v určených prostorách; za bezpečnost žáků zodpovídá zaměstnanec školy ( pokud žák v této době určený prostor opustí bez vědomí pedagogického pracovníka, nezodpovídáme za jeho bezpečnost )
- v případě mimořádného odpoledního vyučování z důvodu nepřítomnosti třídní učitelky je vstup do školy v 11:50 hod, žáci počkají ve vestibulu na zaměstnance, který je odvede do třídy; vyučování začíná ve 12:00 a čas jeho ukončení bude vždy rodičům písemně oznámen
- **Časový rozvrh výuky a přestávek:**

### **Základní škola**

1. hodina	8:00 – 8:45	přestávky	8:45 – 8:55
2. hodina	8:55 – 9:40		9:40 – 10:00
3. hodina	10:00 – 10:45		10:45 – 10:55
4. hodina	10:55 – 11:40		11:40 – 11:50
5. hodina	11:50 – 12:35		12:35 – 12:45
6. hodina	12:45 – 13:30		

### **Rozvrh hodin a přestávek pro žáky, kteří mají daný den odpolední vyučování:**

1. hodina	8:00 – 8:45	přestávky	8:45 – 8:55
2. hodina	8:55 – 9:40		9:40 – 10:00
3. hodina	10:00 – 10:45		10:45 – 10:55
4. hodina	10:55 – 11:40		
	<b><u>polední přestávka</u></b>		<b><u>11:40 – 12:30</u></b>

**odpolední vyučování v délce 1+2 hodiny ( výukový blok ):**      **12:30 – 13:15**  
**13:25 – 14:55**

## Základní škola speciální

1. výukový blok	8:15 – 9:45
2. výukový blok	10:00 – 11:30
5. hodina	11:50 – 12:35
6. hodina	12:45 – 13:30

- po skončení vyučování opouštějí žáci organizovaně školní budovu, zbytečně se nezdržují na chodbách ani v areálu školy
- zákonní zástupci dětí z přípravné třídy písemně určí, komu může být dítě po skončení vyučování předáno
- žádosti zákonných zástupců o pobyt dětí ve školní budově mimo dobu výuky budou posouzeny a řešeny individuálně na základě písemné žádosti
- zákonní zástupci a další osoby vstupují do školní budovy v době výuky pouze v mimořádných případech, ke kontaktům se zaměstnanci školy využívají především konzultační hodiny, případně se telefonicky domluví na jiném termínu; výuka jimi nesmí být rušena
- v době rodičovských schůzek, školních výstav, dnů otevřených dveří apod. vstupují zákonní zástupci do školy v předem určených časových termínech
- pro žáky se středně těžkým a těžkým zdravotním postižením a jejich zákonné zástupce na pracovišti Slezská 200 platí zvláštní pravidla pro předávání a vyzvedávání dětí; zákonní zástupci mohou podle potřeby vstupovat do vnitřních prostor školy a individuálně ( podle domluvy s pedagogickými zaměstnanci školy ) své děti předávat a vyzvedávat
- zájmové kroužky organizované školou končí nejpozději v 16:00; všechny další akce ve škole i v areálu školy se konají pouze s vědomím a po schválení vedení školy

## 6. Výuka a akce mimo školní budovu a školní areál

- vzdělávací a kulturní akce pro žáky 1. stupně budou organizovány tak, aby se děti sešly před školou a od školy zase odešly domů, v případě cestování autobusem může být sraz písemně určen na jiném místě
- vzdělávací a kulturní akce pro žáky 2. stupně - v případě, že je vhodné nebo nutné, aby se žáci sešli před začátkem akce jinde než před školou, dostanou od zaměstnance školy písemné sdělení o místě a hodině srazu; v případě, že akce končí pozdě a žáci se už nebudou učit, mohou odejít domů pouze na základě písemného souhlasu rodičů, všichni ostatní odcházejí s vyučujícím ke škole, odkud se do svých domovů rozcházejí
- pokud je sraz žáků mimo školní areál, začíná dohled nad žáky 15 minut před určenou hodinou srazu

## 7. Pobyt na hřištích v areálu školních budov

- všechna hřiště v areálu obou školních budov jsou veřejně přístupná a pravidla pobytu na nich jsou upravena jejich vlastními řády
- není dovoleno zdržovat se na školních dvorech, v okolí školních dílen, na schodištích vedoucích do školních budov **Veřejně přístupná jsou pouze hřiště !**
- všichni uživatelé udržují na hřištích pořádek, každý si při odchodu za sebou uklidí

## 8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- zaměstnanci školy jsou oprávněni dávat žákům pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve vztahu k vykonávaným činnostem

- po celou dobu pobytu žáků ve škole je zvláštním rozvrhem zajištěn dohled nad jejich bezpečností
- v Základní škole speciální je bezpečnost dvou a více žáků zajištěna dvěma zodpovědnými osobami
- obě školní budovy jsou zajištěny proti vniknutí cizí osoby, po zazvonění a vpuštění cizí osoby do školy jsou stanovena pravidla a zodpovědnost za její další pohyb po budovách
- škola ručí za bezpečnost a zdraví žáků od vstupu do školní budovy před začátkem vyučování až do jejich odchodu po skončení výuky a ze zájmových kroužků; v případě, že si žáka, který může odcházet domů pouze v doprovodu zodpovědné osoby, do 15 minut po skončení vyučování nikdo nevyzvedne, budeme kontaktovat Oddělení sociálně právní ochrany dětí příslušného úřadu a Městskou policii
- škola ručí za bezpečnost a zdraví žáků během všech akcí, které v rámci vyučování i mimo ně pořádá
- prostředky 1. pomoci jsou uloženy ve sborovnách obou škol a ve všech odborných pracovnách, kde je riziko vzniku úrazu vyšší
- pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví v odborných učebnách a tělocvičnách jsou součástí provozních řádů těchto pracovišť
- přechod žáků ze ZŠ Slezská na oběd a do školní družiny je z bezpečnostního hlediska vždy zajištěn zodpovědnou osobou, v případě současného přechodu 4 a více žáků najednou jsou jako dohled určeni 2 zaměstnanci školy; stejná pravidla platí i pro přechod žáků ze školních dílen do školní budovy Slezská 200
- na ZŠ Jarní odvádí paní asistentka po 4. a 5. vyučovací hodině děti do ŠD, předává je vychovatelce a ta je na základě písemné omluvenky může pustit domů
- žáci jsou povinni ihned informovat zaměstnance školy o vzniku úrazu, za školní úraz nemůžeme považovat takovou skutečnost, která nebyla během pobytu ve škole oznámena dospělé osobě
- žáci jsou pro případ školního úrazu pojištěni, odškodnění vyřizuje zástupkyně ředitelky školy
- v případě podezření na akutní onemocnění bude žák z kolektivu vyčleněn, neprodleně vyrozumíme jeho zákonné zástupce a předáme jim dítě do péče
- **do školy je zakázáno vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví včetně zapalovačů a zápalek, je zakázáno kouřit, požívat alkohol a jiné návykové látky**
- žáci do školy nenosí nápoje, které odporují zásadám zdravé výživy, zaměstnanci školy jim je mohou odebrat a vrátit po skončení vyučování
- škola má zpracovaný Preventivní program včetně závazných postupů při řešení sociálně patologických jevů a šikany ve škole, tento program je samostatnou přílohou Školního řádu

### **9. Evakuace žáků při mimořádné události**

- evakuaci řídí ředitelka školy, v její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky školy nebo určený zaměstnanec – na obou školách jsou jimi vyučující ze tříd vedle sborovny – vyhlásují poplach, koordinují odchod osob z budov a kontrolují jejich opuštění
- shromaždišti žáků jsou školní hřiště, tam bude podle třídních knih provedena kontrola přítomnosti všech osob, zjištěné skutečnosti hlásí vyučující tomu, kdo evakuaci řídil

### **10. Zacházení s majetkem školy**

- žáci jsou prokazatelně poučeni o zodpovědnosti za způsobenou škodu



- zákonní zástupci jsou zodpovědní za chování a jednání svých dětí ve škole i mimo školu, zodpovídají tedy i za poškození, zničení nebo ztrátu školního majetku včetně učebnic a učebních pomůcek; všechny přestupky v této oblasti oznámí třídní učitel neprodleně zákonnému zástupci žáka a domluví s ním způsob úhrady škody
- při úmyslném poškození jakéhokoli zařízení školy nebo při škodě, která vznikla z důvodu nevhodného nebo agresivního chování, budeme vyžadovat finanční úhradu od zákonných zástupců
- žáci pečují o bezplatně zapůjčené učebnice a učební pomůcky, škola má právo požadovat po zákonných zástupcích náhradu škody při nadměrném opotřebení, poškození nebo ztrátě učebnice až do výše 4/5 pořizovací hodnoty

## **11. Omlouvání nepřítomnosti ve škole, postup při řešení omluvené a neomluvené absence žáků**

- ZZ neprodleně oznamuje každou nepřítomnost žáka ve škole osobně, telefonicky, SMS nebo mailem třídnímu učiteli ( v případě jeho nepřítomnosti jinému pedagogickému zaměstnanci )
- po návratu do školy musí žák předložit písemnou omluvenku zapsanou do žákovské knížky; pokud ji nepředloží nejpozději do tří dnů po návratu do školy, považujeme zameškané hodiny za neomluvené
- v případě časté absence, podezření z nevěrohodnosti předkládaných omluvenek nebo na upozornění, že žák do školy nechodí, ale odpoledne bývá venku, budeme vyžadovat všechny omluvenky od lékaře, porušování léčebného řádu mu budeme hlásit a situaci řešit ve spolupráci s OSPODem podle místa bydliště žáka
- mimořádný odchod ze školy během vyučování je možný pouze na písemnou žádost zákonných zástupců, odchodem z budovy přestává škola ručit za bezpečnost dítěte; v případě, že je žák pozván k lékaři, vrací se po vyšetření zpět do školy, nebude mu omluvena ta část vyučování, kterou zameškal zbytečně
- pokud se žák během vyučování necítí dobře a potřebuje odejít domů, budeme telefonovat rodičům, aby si ho ve škole vyzvedli; pokud nemohou přijít nebo pokud je neseženeme, musí zůstat ve škole až do doby, kdy ten den jeho výuka končí
- v případě, že rodiče potřebují žáka z vyučování uvolnit na jeden až tři dny ( vyšetření, rodinné záležitosti, rekreace apod. ), oznámí předem písemně tuto skutečnost třídnímu učiteli, delší uvolnění schvaluje na základě písemné žádosti zákonných zástupců ředitelka školy
- třídní učitelé evidují absenci žáků, analyzují ji, zjišťují, zda se nejedná o skrytou formu záškoláctví podporovanou zákonnými zástupci; úzce spolupracují s výchovným poradcem, metodikem prevence, s Odborem sociálně právní ochrany dětí, soudem a dalšími institucemi
- výchovný poradce eviduje vysokou omluvenou a neomluvenou nepřítomnost všech žáků školy, sleduje postup třídních učitelů při řešení absence, svolává jednání výchovné komise
- pokud žák zamešká vyučovací hodiny, které mu nebudou omluveny, řídí se škola těmito pravidly:
  - do 10 neomluvených hodin – pohovor třídního učitele se zákonným zástupcem žáka
  - 11 – 25 neomluvených hodin – výchovná komise s účastí rodiče a Školního preventivního týmu
  - 26 a více neomluvených hodin – hlášení na Odbor sociálně právní ochrany dětí příslušného úřadu
  - každá další neomluvená hodina – hlášení Okresnímu státnímu zastupitelství, případně Policii ČR jako podezření z přečinu ohrožení výchovy dítěte nebo jako trestný čin
- v případě, že žák není ve škole, nemá nárok na oběd ve školní jídelně, první den nepřítomnosti lze oběd vyzvednout do jídlonosiče a na další dny musí ZZ na sekretariátu školy obědy odhlásit; pokud není strava odhlášená, doplatí ZZ vyzvednuté nebo neodebrané obědy do výše ceny stanovené pro cizí strávníky

**Školní řád byl schválen Radou školy dne .....**

Mgr. Věra Vrlíková, ředitelka školy

Mgr. Edita Jámbořová, předseda Rady školy

Přílohy:

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
2. Řád školní družiny
3. Preventivní program

Seznam zkratk:

ČR	Česká republika
OSPOD	Oddělení sociálně právní ochrany dětí
ŠD	školní družina
ZŠ	základní škola
ZZ	zákonný zástupce



Základní škola Orlová-Poruba Jarní 400 okres Karviná,  
příspěvková organizace  
IČ: 75 02 66 78  
tel.: 59 65 203 29 nebo 739 651 328  
[www.zsjarni.org](http://www.zsjarni.org)  
e-mail: zsjarniorlova@iex.cz

---

## Dodatek č. 1 k vnitřní směrnici

### 11/2015 ŠKOLNÍ ŘÁD

#### Účinnost dodatku od 1. září 2016

Část 5. Provoz a vnitřní režim školy se doplňuje o

časový rozvrh výuky a přestávek pro Základní školu speciální :

1. vyučovací blok	8:15 – 9:45	přestávky	9:45 – 10:00
2. vyučovací blok	10:00 – 11:30		11:30 – 11:45
5. hodina	11:45 – 12:30		12:30 – 12:35
6. hodina	12:35 – 13:20		

Mgr. Věra Vrlíková, ředitelka školy

Mgr. Edita Jámbořová, předseda Rady školy